

Datum: 24 mei 2018

De NGA heeft volgens besluit van de Landelijke Vergadering van 21 oktober 2017 een opdracht gekregen, waarvan de volgende onderdelen gepaard gaan met het verwerken van persoonsgegevens:

3. Advies geven aan kerkenraden en predikanten over de toepassing van de WAP-richtlijn en de WAP-regeling;
4. In voorkomend geval advies geven aan de kerkenraad over een voornemen tot ontslag om gewichtige redenen;
6. Advies geven over de toepassing van de KW-regeling;
7. Het regelen van de verzuim en re-integratiebegeleiding van predikanten (afsluiten van een contract; aanspreekpunt; administratieve verplichtingen; betalen van de dienstverlening);
8. Het regelen van het arbeidsongeschiktheidspensioen van predikanten (afsluiten verzekering; aanspreekpunt; opgeven van de te verzekeren pensioenen; betalen van de verzekeringspremie);
10. Controleren van de door de kerken bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PfZW) geregistreerde gegevens voor de pensioenopbouw van predikanten;
11. Het inlichten van PfZW over de arbeidsongeschiktheid van predikanten om het mogelijk te maken dat de kerken vrijstelling van pensioenpremie verkrijgen bij arbeidsongeschiktheid;
12. Het verzamelen en registreren van de traktementsgegevens ten behoeve van het arbeidsongeschiktheidspensioen en de controle van de pensioenopbouw;
13. De TOP-regeling (taakverlichting oudere predikanten) uitvoeren (voorlichting aan predikanten, beoordelen aanvragen, doen van uitkeringen) en het adviseren van de Landelijke Vergadering over de inhoud van de regeling;

Deze opdrachten worden voor zover dat wenselijk en nuttig is in opdracht van de NGA uitgevoerd door het Steunpunt Kerkenwerk (opdracht 15).

De rechtsgrondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens is dat deze noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de NGA. Het belang bestaat in het kunnen uitvoeren van de door de LV verleende opdracht.

De verwerking van persoonsgegevens door de NGA is geen wettelijke verplichting. De verwerking van de persoonsgegevens van een predikant is niet noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst. De predikant bekleedt immers een kerkelijk ambt. De persoonsgegevens die daarop betrekking hebben, zoals het traktement, worden verzameld met het oog op kerkrechtelijke verplichtingen ten opzichte van de predikant. De gevraagde gegevens worden door de gemeente verstrekt.

Adviezen

De opdrachten 3, 4 en 6 leiden tot correspondentie met kerken, predikanten en kerkelijk werkers. Meestal gaan de adviezen over concrete situaties en omdat de persoon in kwestie genoemd wordt of bekend is bevat de correspondentie persoonsgegevens. De correspondentie gaat vrijwel altijd per e-mail en is dus van begin tot eind een automatische verwerking van persoonsgegevens. Die wordt ook elektronisch gearchiveerd. De verwerking is niet gericht op het verzamelen van persoonsgegevens, maar ze zijn wel aanwezig en terug te zoeken. Het doel van de verwerking is het geven van advies. Het doel van de archivering is de verantwoording van het handelen van de NGA en het is dienstbaar aan de consistentie van de advisering.

Opdracht 4 wordt uitsluitend door bestuursleden van de NGA uitgevoerd. De opdrachten 3 en 6 worden in principe namens de NGA uitgevoerd door het Steunpunt KerkenWerk (SKW). Het SKW is dan de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens; de NGA ziet hiervan geen persoonsgegevens. Indien het SKW een verzoek om advies niet zelfstandig kan afhandelen ontstaat er een correspondentie tussen NGA en SKW. Dan is er dus wel een verwerking van persoonsgegevens door de NGA.

Traktementen

Voor het uitvoeren van de opdrachten 7, 8 en 10 is een actieve verzameling van persoonsgegevens nodig betreffende de predikanten. Deze activiteit is vastgelegd als opdracht 12. Deze opdracht wordt namens de NGA uitgevoerd door het SKW. Een basis voor dit werk wordt gevormd door de contactgegevens van kerken (scriba, penningmeester) en predikanten, die het SKW zelfstandig verzamelt. Het SKW gebruikt deze gegevens ook voor haar andere activiteiten. Bij de penningmeester (of een ander die hiervoor is aangewezen) vraagt het SKW het NGA-rekenmodel voor traktementen en vergoedingen op. De informatie over de vergoedingen is eigenlijk niet nodig, maar de levering van het complete model is eenvoudig en voorkomt verwarring. De levering van het rekenmodel (een Excel-bestand) gaat via de e-mail en is beschermd met een wachtwoord. Een pdf van het rekenmodel wordt bewaard in het NGA-dossier van de predikant.

In de verzekerdenadministratie van het arbeidsongeschiktheidspensioen van AEGON (opdracht 8) worden door het SKW de volgende persoonsgegevens van de predikant geregistreerd:

- naam predikant;
- geboortedatum;
- geslacht;
- BSN;
- adres;
- naam gemeente;
- deeltijd;
- gemeentegrootte en ambtsjaren in traktementstabel;
- voltijds jaartraktement;
- de periode binnen het jaar waarvoor de registratie geldt.

De predikant wordt ingelicht over de geregistreerde gegevens middels de jaarlijkse opgave van het verzekerde arbeidsongeschiktheidspensioen.

Aan AEGON wordt jaarlijks een opgave verstrekt van de arbeidsongeschiktheidspensioenen die in het afgelopen jaar verzekerd zijn geweest en een prognose voor de verzekering van het volgend jaar. De gegevens betreffende het bij PfZW geregistreerde dienstverband worden met een web-applicatie opgevraagd. Het resulterende document wordt gecontroleerd met de eigen gegevens en opgenomen in het NGA-dossier van de predikant.

Verzuim- en re-integratiebegeleiding

De afspraken met de arbodienst vereisen een registratie van de predikanten. De registratie omvat de NAW-gegevens, BSN, e-mailadres en telefoonnummer. De arbodienst heeft vanwege privacyregels voor de registratie een afzonderlijke entiteit ingeschakeld.

De gang van zaken na ziekmelding wordt beschreven in het Reglement Arbeidsongeschiktheid.

TOP-regeling

De gegevensverwerking betreffende de TOP-regeling bestaat uit correspondentie en betalingen.

Bewaartermijnen

De traktementsgegevens worden tot vijf jaar na emeritering bewaard, omdat dan mag worden aangenomen dat ze niet meer nodig kunnen zijn voor een verificatie van gegevens. Dezelfde termijn wordt gehanteerd voor de TOP-regeling.

Gegevensintegriteit en beveiliging

De NGA heeft elektronisch archieven bij een internetdienstverlener. Een archief is beschikbaar via een gesynchroniseerd image op de PC van de gebruiker en is met een wachtwoord beveiligd. De gebruikte servers staan in de EU. Gebruikers zijn de bestuursleden en geautoriseerde medewerkers van het SKW. Bij gevoelige zaken communiceert het bestuur niet via de e-mail, maar worden de bevindingen rechtstreeks en dus beveiligd in het archief geplaatst. Het archief met de traktementsgegevens is alleen toegankelijk voor het SKW en de met pensioenzaken belaste bestuursleden. Het archief met de adviezen over het ontslag van een predikant is alleen toegankelijk voor bestuursleden.

Rechten van de betrokkene

De betrokkene, over wie door de NGA persoonsgegevens kunnen zijn verwerkt, heeft de volgende rechten:

- het recht op informatie over de verwerkingen (dat is het doel van deze privacyverklaring);
- het recht op inzage in zijn gegevens;
- het recht op correctie van de gegevens als deze niet kloppen;
- het recht op verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden';
- het recht op beperking van de gegevensverwerking;
- het recht op verzet tegen de gegevensverwerking;
- het recht op overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit);
- het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerde besluitvorming (dit wordt niet toegepast binnen de NGA).

Zodra de NGA een schriftelijk verzoek heeft ontvangen, wordt de identiteit geverifieerd om er zeker van te zijn dat de persoonsgegevens niet aan anderen bekend worden. De aanvraag wordt binnen een maand behandeld.

De betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen over de verwerking bij de Autoriteit Persoonsgegevens.