

## **Materiaal**

1. rapport Stuurgroep Praktijkcentrum (TU, OOG, GH) met bijlagen;
2. advies F&B over rapportage OOG/PC (30-05-2014).

### **Besluit 1** (oprichting):

- a. over te gaan tot de oprichting van een 'Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken' met de doelstellingen zoals beschreven in het rapport van de stuurgroep Praktijkcentrum;
- b. voor het Praktijkcentrum de rechtsvorm te kiezen van een zelfstandig onderdeel van de Gereformeerde Kerken, zoals voorzien in art. 2:2 van het Burgerlijk Wetboek en in overeenstemming met art. E68 van de kerkorde;
- c. het Statuut van het Praktijkcentrum vast te stellen;
- d. kennis te nemen van het door de stuurgroep Praktijkcentrum geredigeerde Reglement van het Praktijkcentrum;
- e. de stuurgroep Praktijkcentrum op te dragen tijdelijk alle bestuurstaken waar te nemen tot het tijdstip waarop het bestuur in functie treedt;
- f. over te gaan tot benoeming van drie bestuursleden vanuit de kerken zodra dit praktisch mogelijk is;
- g. mandaat te geven aan het college van bestuur van de Theologische Universiteit tot benoeming van een lid van het bestuur van het Praktijkcentrum vanuit de Theologische Universiteit;
- h. mandaat te geven aan het college van bestuur van de Gereformeerde Hogeschool tot benoeming van een lid van het bestuur van het Praktijkcentrum vanuit de Gereformeerde Hogeschool;
- i. in te stemmen met de programmalijnen voor onderzoek en advisering en het bestuur opdracht te geven die verder uit te werken;
- j. in te stemmen met de programmatische samenwerking van het Praktijkcentrum met het Generaal Diaconaal Deputaatschap;
- k. de kerken te adviseren een contactpersoon aan te wijzen, bij voorkeur te combineren met de contactpersoon voor de Theologische Universiteit, om adequate uitwisseling tussen de gemeenten en het Praktijkcentrum te bevorderen.

### **Besluit 2** (bekostiging):

- a. in te stemmen met de begroting 2015-2017 van het Praktijkcentrum;
- b. voor deze periode een jaarlijks quotum toe te kennen aan het Praktijkcentrum van € 300.000,-;
- c. deputaten Financiën en Beheer opdracht te geven aan het Praktijkcentrum een startkapitaal te verstrekken van € 100.000,- in de vorm van een geldlening, met de verplichting voor het Praktijkcentrum deze geldlening af te lossen naarmate de jaarlijkse resultaten dat mogelijk maken. Indien in de komende jaren in de exploitatie van het Praktijkcentrum verliezen optreden die niet op andere wijze kunnen worden gedekt, kunnen deputaten financiën en beheer die verliezen dekken door kwijtschelding van een deel van de geldlening, tot maximaal het bedrag van de geldlening.

### **Besluit 3** (beheersmaatregelen):

- a. het bestuur van het Praktijkcentrum opdracht te geven om in geval van niet of onvoldoende realiseren van inkomsten van derden zorg te dragen voor vermindering van de kosten van het Praktijkcentrum op een zodanige manier dat de financiële risico's voor de kerken worden beperkt en het voortbestaan van het Praktijkcentrum niet onnodig in gevaar komt;
- b. uit te spreken dat op het financieel beleid en beheer van het Praktijkcentrum de 'Instructie van deputaten financiën en beheer' alsmede de 'Regeling verhouding deputaatschappen ten opzichte van deputaten financiën en beheer' van overeenkomstige toepassing zijn.

### **Besluit 4** (rapportage en verantwoording): O4T-V32

- a. het bestuur van het Praktijkcentrum op te dragen om overeenkomstig het Statuut aan de komende synode verantwoording af te leggen van het gevoerde algemeen beleid en beheer;

- b. gezien de opstart- en ontwikkelingsfase van het Praktijkcentrum het bestuur op te dragen tot zorgvuldige evaluatie van de door het Praktijkcentrum gestelde doeleinden en de realisatie daarvan, in het bijzonder in relatie tot de plaatselijke kerken als primaire doelgroep van het Praktijkcentrum.

Statuut Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken

#### **Artikel 1 — instelling en doelstelling**

- 1.1 Het 'Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken' is een zelfstandig onderdeel van de Gereformeerde Kerken in Nederland conform artikel 5 van dit statuut.
- 1.2 Het Praktijkcentrum heeft primair tot doel de kerken te ondersteunen op het gebied van de kerkelijke handelingspraktijk, praktijkgericht onderzoek, kennisverwerving en dienstverlening.
- 1.3 Het Praktijkcentrum kan zijn activiteiten mede ter beschikking stellen van andere kerkgenootschappen, organisaties, instellingen of personen.

#### **Artikel 2 — samenwerking**

- 2.1 Het Praktijkcentrum werkt samen met de Theologische Universiteit van de Gereformeerde Kerken in Nederland, gevestigd te Kampen, en de stichting Gereformeerde Hogeschool, gevestigd te Zwolle.
- 2.2 Institutionele samenwerking met andere kerkgenootschappen, organisaties, instellingen of personen kan plaats vinden op basis van daartoe te sluiten samenwerkingsovereenkomsten. Deze behoeven de goedkeuring van het bestuur en dienen bij te dragen aan de verwezenlijking van de doelstelling.

#### **Artikel 3 — grondslag en binding**

- 3.1 Het Praktijkcentrum heeft als grondslag voor zijn handelen de Bijbel en de gereformeerde belijdenisgeschriften.
- 3.2 Het bestuur, de directeur en de medewerkers van het Praktijkcentrum weten zich in hun intern en extern functioneren aan de grondslag gebonden.

#### **Artikel 4 — identiteit en loyaliteit**

- 4.1 Het bestuur, de directeur en de medewerkers onderschrijven van harte de gereformeerde identiteit van het Praktijkcentrum.
- 4.2 Zij erkennen dat een leef- en handelwijze in overeenstemming met deze identiteit van hen mag worden verwacht en een voorwaarde is voor het goed functioneren van het Praktijkcentrum.
- 4.3 Zij stemmen ermee in dat een wezenlijke wijziging in gedrag of houding tegenover de identiteit van het Praktijkcentrum of het schenden van voorschriften of afspraken dienaangaande, aanleiding kan geven tot het (doen) beëindigen van de bestuurs- of arbeidsrelatie met het Praktijkcentrum.

#### **Artikel 5 — rechtspersoonlijkheid en statuut**

- 5.1 Krachtens besluit van de Generale Synode van Ede 2014 is het Praktijkcentrum een zelfstandig onderdeel van de Gereformeerde Kerken in Nederland. Als zodanig bezit het rechtspersoonlijkheid in de zin van art. 2:2 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
- 5.2 De inrichting en de handelingspraktijk van het Praktijkcentrum worden beheerst door dit statuut en de nadere uitvoeringsregelingen.
- 5.3 Dit statuut en de nadere uitvoeringsregelingen van het Praktijkcentrum vormen tezamen het statuut in de zin van art. 2:2 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 6 — vestiging**

Het Praktijkcentrum is gevestigd te Zwolle.

#### **Artikel 7 — begrippen**

In dit statuut worden de volgende (verkorte) begrippen gehanteerd:

- a. het Praktijkcentrum: het 'Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken';
- b. de kerken of de Gereformeerde Kerken: de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt);
- c. de generale synode: de generale synode van de Gereformeerde Kerken in Nederland;
- d. de Theologische Universiteit: de Theologische Universiteit van de Gereformeerde Kerken in Nederland;
- e. de Gereformeerde Hogeschool: de stichting Gereformeerde Hogeschool.

## **Artikel 8 — bestuur en directie**

- 8.1 Het bestuur is belast met het algemeen en financieel beleid van het Praktijkcentrum en het toezicht op de realisering van de doelstelling.
- 8.2 De directeur is belast met de dagelijkse leiding en het financieel beheer van het Praktijkcentrum in over-eenstemming met artikel 13 van dit statuut.

## **Artikel 9 — samenstelling bestuur**

- 9.1 Het bestuur van het Praktijkcentrum bestaat uit vijf leden.
- 9.2 De generale synode benoemt drie bestuursleden vanuit de kerken, waarvan één met financiële expertise.
- 9.3 De generale synode geeft mandaat aan het college van bestuur van de Theologische Universiteit tot benoeming van een lid van het bestuur vanuit de Theologische Universiteit.
- 9.4 De generale synode geeft mandaat aan het college van bestuur van de Gereformeerde Hogeschool tot benoeming van een lid van het bestuur vanuit de Gereformeerde Hogeschool.
- 9.5 Het bestuur verdeelt onderling de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester.

## **Artikel 10 — lidmaatschap bestuur**

- 10.1 De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar.
- 10.2 Als voorwaarde voor benoeming tot lid van het bestuur geldt dat men belijdend lid moet zijn in volle rechten van één van de Gereformeerde Kerken in Nederland of van één van de kerken waarvan de generale synode heeft uitgesproken dat deze te herkennen zijn als kerken van Jezus Christus die zich onderwerpen aan Gods Woord en zich gebonden weten aan de gereformeerde belijdenissen. Indien een lid van het bestuur niet langer aan deze benoemingsvoorwaarde voldoet, dient hij het bestuur en de benoemende instantie hiervan onverwijld in kennis te stellen. Het niet langer voldoen aan deze benoemingsvoorwaarde brengt mee dat de benoeming als lid van het bestuur van rechtswege eindigt.
- 10.3 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
  - a. het verstrijken van de benoemingsperiode van drie jaar;
  - b. tussentijdse intrekking van de benoeming door de benoemende instantie wegens gewichtige redenen;
  - c. schriftelijk bedanken door het lid van het bestuur;
  - d. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen of het overlijden van het lid van het bestuur;
  - e. het niet langer voldoen aan de voorwaarde als gesteld in artikel 10.2.
- 10.4 Na het verstrijken van de benoemingsperiode als bedoeld in artikel 10.1 is tweemaal herbenoeming door de benoemende instantie volgens artikel 9 mogelijk.

## **Artikel 11 — taken van het bestuur**

- 11.1 Het bestuur is belast met:
  - a. het bepalen en vaststellen van het algemeen beleid;
  - b. het toezicht op de realisering van de doelstelling;
  - c. het bepalen en vaststellen van het financieel beleid;
  - d. het toezicht op het financieel beheer;
  - e. het vaststellen van het directiestatuut.
- 11.2 Het bestuur legt van het gevoerde algemeen beleid en beheer en van het uitgeoefende toezicht verantwoording af aan iedere gewone generale synode, met inachtneming van het bepaalde in dit statuut.

## **Artikel 12 — mandaat van het bestuur**

- 12.1 Het bestuur is namens de generale synode gemandateerd tot het nemen van alle besluiten die voortvloeien uit de taakstelling in artikel 11, gedurende de periode tussen twee generale synodes.
- 12.2 Het bestuur behoeft de toestemming van het college van bestuur van de Theologische Universiteit en van het college van bestuur van de Gereformeerde Hogeschool ten aanzien van besluiten die financiële of personele implicaties hebben voor deze instellingen.

## **Artikel 13 — taken van de directeur**

- 13.1 De directeur is belast met:
  - a. de directe verantwoordelijkheid voor de reguliere voortgang van alle activiteiten van het Praktijkcentrum;

- b. het zorg dragen voor de continuïteit van de organisatie;
  - c. het uitvoeren van het financieel beheer;
  - d. het voorbereiden van het financieel beleid ten behoeve van het bestuur;
  - e. het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die het bestuur aan de directeur opdraagt.
- 13.2 De directeur is gebonden aan en handelt in overeenstemming met het directiestatuut.

#### **Artikel 14 — vertegenwoordiging**

- 14.1 Het bestuur vertegenwoordigt het Praktijkcentrum in en buiten rechte.
- 14.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en secretaris tezamen of de voorzitter en penningmeester tezamen.
- 14.3 Het bestuur kan de directeur machtigen tot het uitoefenen van vertegenwoordigingsbevoegdheid namens het Praktijkcentrum binnen nader te bepalen grenzen.

#### **Artikel 15 — financiële middelen**

- 15.1 Het Praktijkcentrum ontvangt zijn reguliere inkomsten uit:
- a. vergoedingen voor dienstverlening;
  - b. budget dat wordt beschikbaar gesteld door de participerende instellingen;
  - c. quota vanuit de kerken.
- 15.2 Het Praktijkcentrum kan bijzondere baten ontvangen uit:
- a. extern verworven subsidies en donaties;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. andere verkrijgingen en baten.

#### **Artikel 16 — financieel beleid en beheer**

- 16.1 Het boekjaar van het Praktijkcentrum is gelijk aan het kalenderjaar.
- 16.2 Het bestuur stelt driejaarlijks ten behoeve van de generale synode een meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting op.
- 16.3 De generale synode keurt het meerjarenbeleidsplan goed en stelt telkens voor een periode van drie jaren het voor het Praktijkcentrum jaarlijks beschikbare budget vanuit de quote van de kerken vast.
- 16.4 Het bestuur stelt jaarlijks vóór 1 november een jaarbeleidsplan en jaarbegroting voor het komende boekjaar vast en brengt deze ter kennis van het generale deputaatschap Financiën en Beheer. Het jaarbeleidsplan en de jaarbegroting behoeven de instemming van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.
- 16.5 Het bestuur stelt jaarlijks vóór 1 mei na controle door een externe deskundige het jaarverslag en de jaarrekening van het afgelopen boekjaar vast en brengt deze ter kennis van het generale deputaatschap financiën en beheer. Het jaarverslag en de jaarrekening behoeven de instemming van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.
- 16.6 Geraamde uitgaven die in een boekjaar niet zijn gerealiseerd, kunnen worden toegevoegd aan de algemene reserve, zulks in overleg met het generale deputaatschap financiën en beheer. Overschrijdingen van het budget over enig jaar kunnen worden gecompenseerd ten laste van de algemene reserve.
- 16.7 Het bestuur draagt zorg voor een solide beleid en beheer betreffende reserves en voorzieningen.
- 16.8 Het bestuur legt van het gevoerde financieel beleid en beheer verantwoording af aan iedere gewone generale synode, met inachtneming van het bepaalde in dit statuut.
- 16.9 Op het financieel beleid en beheer is de 'Instructie van deputaten financiën en beheer' alsmede de 'Regeling verhouding deputaatschappen ten opzichte van deputaten financiën en beheer' van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 17 — beëindiging samenwerking**

- 17.1 De Theologische Universiteit en de Gereformeerde Hogeschool zijn ieder voor zich bevoegd tot beëindiging van de samenwerking met het Praktijkcentrum indien deze samenwerking niet langer bijdraagt tot verwezenlijking van hun eigen doelstellingen. Een dergelijke beëindiging kan niet eerder plaatsvinden dan drie jaar na de oprichting van het Praktijkcentrum en met inachtneming van een termijn van zes maanden nadat het voornemen hiertoe schriftelijk aan het bestuur is bekend gemaakt.
- 17.2 Indien het Praktijkcentrum in staat van faillissement wordt verklaard, haar goederen geheel of gedeeltelijk in beslag worden genomen of anderszins sprake is van een situatie waarin zij haar financiële verplichtingen

tingen blijvend niet meer kan nakomen, eindigt de samenwerking met de Theologische Universiteit en de Gereformeerde Hogeschool van rechtswege.

- 17.3 Indien het Praktijkcentrum wordt opgeheven om andere redenen dan vermeld in artikel 17.2, vloeien een eventueel batig saldo en geormerkte reserves terug naar de centrale algemene reserve die wordt beheerd door deputaten Financiën en Beheer.

#### **Artikel 18 — geschillen**

- 18.1 Indien sprake is van een geschil tussen het bestuur van het Praktijkcentrum en het college van bestuur van de Theologische Universiteit en/of het college van bestuur van de Gereformeerde Hogeschool aangaande het functioneren van het Praktijkcentrum wordt dit geschil, met uitsluiting van de burgerlijke rechter, ter beslissing voorgelegd aan een college van drie bindend adviseurs. Elk van de drie partijen wijst een bindend adviseur aan. Tegen het bindend advies staat geen beroep open.
- 18.2 Voor een bindend adviseur gelden dezelfde benoembaarheidsvereisten als voor een lid van het bestuur volgens artikel 10.2.

#### **Artikel 19 — reglement**

- 19.1 Het bestuur stelt een reglement vast dat voorziet in de vereiste nadere uitvoeringsbepalingen die niet in dit statuut zijn vervat.
- 19.2 Het reglement mag niet in strijd zijn met dit statuut. Bij een eventuele tegenstrijdigheid prevaleert het statuut.
- 19.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot wijziging van het reglement.
- 19.4 Wijzigingen van het reglement worden door het bestuur ter kennis gebracht van de generale synode en van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.

#### **Artikel 20 — vaststelling en wijziging statuut**

- 20.1 Dit statuut heeft de instemming van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.
- 20.2 Dit statuut is vastgesteld door de generale synode van Ede 2014.
- 20.3 Dit statuut kan door een generale synode op voorstel van het bestuur worden gewijzigd.

#### **Artikel 21 — inwerkingtreding statuut**

Dit statuut treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2014.

### **Artikel 1 — reglement**

Dit reglement bevat nadere uitvoeringsbepalingen ten behoeve van het Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken, zoals bedoeld in artikel 19 van het statuut van het Praktijkcentrum.

### **Artikel 2 — begrippen**

In dit statuut worden de volgende (verkorte) begrippen gehanteerd:

- a. het Praktijkcentrum: het 'Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken';
- b. de kerken of de Gereformeerde Kerken: de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt);
- c. de generale synode: de generale synode van de Gereformeerde Kerken in Nederland;
- d. de Theologische Universiteit: de Theologische Universiteit van de Gereformeerde Kerken in Nederland;
- e. de Gereformeerde Hogeschool: de stichting Gereformeerde Hogeschool.

### **Artikel 3 — bestuur**

- 3.1 De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 3.2 Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn ten behoeve van het Praktijkcentrum.
- 3.3 Bij een tussentijdse vacature in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig bestuur. Indien slechts één bestuurder in functie is, behoeft hij voor vertegenwoordigingshandelingen de goedkeuring van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.

### **Artikel 4 — vergaderingen en besluiten van het bestuur**

- 4.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
- 4.2 Bestuursvergaderingen worden tenminste eenmaal per kalenderkwartaal gehouden en verder zo vaak als de voorzitter dit wenselijk vindt.
- 4.3 Als één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek doet, wordt een extra bestuursvergadering belegd.
- 4.4 De oproep voor een bestuursvergadering wordt tijdig gedaan en bevat de agenda en bijbehorende stukken voor de vergadering.
- 4.5 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 4.6 Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend in de eerstvolgende bestuursvergadering door degenen, die in de vorige bestuursvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 4.7 Het bestuur besluit zoveel mogelijk op basis van consensus.
- 4.8 Het bestuur kan ter vergadering alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- 4.9 Het bestuur kan ook buiten een vergadering rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuursleden voldoende in de gelegenheid zijn gesteld per schrijven, per email of per fax hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een schriftelijk verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt gevoegd.
- 4.10 In geval van een calamiteit die het direct voortbestaan van het Praktijkcentrum dan wel het welzijn van een medewerker ernstig in gevaar brengt, en indien geen van de andere bestuursleden bereikbaar is, kan de voorzitter van het bestuur zelfstandig een besluit nemen. De voorzitter legt zo spoedig mogelijk verantwoording af aan de overige bestuursleden. Het besluit van de voorzitter behoeft de bekrachtiging van het bestuur.
- 4.11 Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

- 4.12 Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 4.13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 4.14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij dit reglement voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 5 — directeur**

- 5.1 Het bestuur benoemt de directeur van het Praktijkcentrum. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.
- 5.2 De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden uit in overeenstemming met het statuut, dit reglement en eventuele nadere uitvoeringsbepalingen.
- 5.3 De directeur heeft de dagelijkse leiding over het Praktijkcentrum, draagt zorg voor de goede structuur en organisatie van de activiteiten en bevordert de kwaliteit van de werkprocessen.
- 5.4 De directeur ontwikkelt een meerjarenbeleid, dat de goedkeuring vereist van het bestuur.
- 5.5 De directeur is voor zijn functioneren en beleid verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 5.6 De directeur adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.

#### **Artikel 6 — financieel beheer**

- 6.1 De directeur draagt de zorg en verantwoordelijkheid voor een adequate financiële administratie en boekhouding.
- 6.2 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 van het statuut bereidt de directeur de vereiste financiële stukken voor ten behoeve van het bestuur.

#### **Artikel 7 — directiestatuut**

- 7.1 Het bestuur stelt een directiestatuut vast.
- 7.2 Het directiestatuut voorziet in de regeling van de formele verhoudingen tussen het bestuur en de directeur alsmede in de regeling van taken en bevoegdheden en rechten en plichten van de directeur in overeenstemming met art. 13 van het statuut van het Praktijkcentrum.

#### **Artikel 8 — medewerkers en opdrachtverlening**

- 8.1 De werkzaamheden in het Praktijkcentrum worden uitgevoerd door:
  - a. medewerkers in dienst van het Praktijkcentrum;
  - b. gedetacheerde medewerkers vanuit de Theologische Universiteit;
  - c. gedetacheerde medewerkers vanuit de Gereformeerde Hogeschool;
  - d. opdrachtverlening aan derden op projectbasis.
- 8.2 Aanstelling van medewerkers vindt plaats krachtens het formatieplan.
- 8.3 De directeur is belast met het personeelsbeleid en met de zorgplicht als werkgever.

#### **Artikel 9 — kwaliteitsborging e.d.**

- 9.1 Het bestuur en de directeur zijn, ieder binnen eigen taakveld, verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de te ontwikkelen activiteiten en werkprocessen in en vanuit het Praktijkcentrum.
- 9.2 Het bestuur en de directeur zijn, ieder binnen eigen taakveld, gericht op het geschikt en beschikbaar maken van kennis en onderzoek voor een praktische vertaling in producten en diensten.
- 9.3 Mede ten behoeve van de accreditatie- en visitatieplicht van de opleidingen en het onderzoek bij de Theologische Universiteit en de Gereformeerde Hogeschool, draagt de directeur van het Praktijkcentrum zorg voor een betrouwbare en toegankelijke registratie van alle activiteiten van het Praktijkcentrum.

#### **Artikel 10 — ontbinding en vereffening**

- 10.1 Een voorgenomen besluit tot ontbinding van het Praktijkcentrum behoeft de goedkeuring van de generale synode en van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.
- 10.2 Het Praktijkcentrum blijft na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.
- 10.3 De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 10.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

- 10.5 Een eventueel batig saldo en geormerkte reserves van het ontbonden Praktijkcentrum vloeien terug naar de centrale algemene reserve die wordt beheerd door deputaten Financiën en Beheer.

**Artikel 11 — verantwoordelijkheid samenwerkingspartners**

- 11.1 De Theologische Universiteit en de Gereformeerde Hogeschool achten zich als samenwerkingspartners van het Praktijkcentrum mede verantwoordelijk voor de verwezenlijking van de doelstellingen van het Praktijkcentrum. In geval van een financiële calamiteit bij het Praktijkcentrum is deze verantwoordelijkheid begrensd tot een eenmalige financiële bijdrage van ten hoogste € 15.000,- per instelling.
- 11.2 In geval van faillissement van het Praktijkcentrum zien de Theologische Universiteit en de Gereformeerde Hogeschool af van het indienen en opeisen van hun eventuele vorderingen op het Praktijkcentrum.

**Artikel 12 — onvoorzien**

In alle gevallen waarin het statuut en het reglement niet voorzien, beslist het bestuur, gehoord de directeur.

**Artikel 13 — vaststelling en wijziging reglement**

- 13.1 Dit reglement is vastgesteld door het bestuur in zijn vergadering van ...
- 13.2 Dit reglement kan gewijzigd worden door het bestuur. Wijzigingen van dit reglement worden door het bestuur ter kennis gebracht van de generale synode en van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.



Begroting.

1 **Begroting PraktijkCentrum 2015-2017**

2 (Versie 7 febr. 2014)

		Begroting 2015		Begroting 2016		Begroting 2017	
			%		%		%
<b>BATEN</b>							
5 Quota		300.000	58%	300.000	58%	300.000	57%
6 Dienstverlening en onderzoek		160.000	31%	177.000	34%	195.000	37%
7 Derde geldstroom/giften		74.000	14%	57.500	11%	45.100	9%
<b>Totaal baten</b>		<b>534.000</b>	<b>103%</b>	<b>534.500</b>	<b>103%</b>	<b>540.100</b>	<b>103%</b>
<b>LASTEN</b>	<b>FTE</b>						
<b>Personeelskosten</b>							
13 Personeelskost. directeur (vanaf midden 2015 naar 0,4)	0,55	47.200	9%	42.300	8%	45.200	9%
14 Personeelskosten onderzoekers							
15 vanuit TU (gefinancierd door TU)	0,50	0		0		0	
16 detach. vanuit GH (a)	0,50	38.800		39.300		39.800	
17 detach. vanuit GH (a)	0,50	38.800		39.300		39.800	
18 onderzoeker	0,50	33.900		35.400		37.300	
19 onderzoeker	0,30	16.900	128.400	17.400	131.400	18.300	135.200
20 Personeelskosten adviseurs							
21 adviseur	0,50	28.100		29.000		30.400	
22 adviseur	0,50	28.700		30.000		31.500	
23 adviseur	0,50	33.800		34.300		34.700	
24 adviseur	0,50	29.600	120.200	31.100	124.400	32.500	129.100
25 Tijdelijk adviseur i/vm vervanging studie	0,50	24.500	5%	15.000	3%	0	0%
26 Personeelskosten secretariaat							
27 medewerker	0,28	15.800		15.900		16.200	
28 medewerker	0,50	24.000	39.800	24.300	40.200	24.700	40.900
29 Aanname woon-/werkverkeer (b)		9.000	2%	9.000	2%	9.000	2%
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>6,13</b>	<b>369.100</b>	<b>71%</b>	<b>362.300</b>	<b>70%</b>	<b>359.400</b>	<b>69%</b>
<b>Overhead</b>							
34 huishoudingskosten (c)		17.800		18.100		18.400	
35 bestuurskosten		5.000		5.100		5.200	
36 websites/communicatie/advertenties (d)		19.000		19.300		19.600	
37 kantoormiddelen/netwerk/telefoon (e)		20.500		20.900		21.300	
38 overig / afronding		0		100		1.200	
			62.300	63.500	65.700	12%	13%
<b>Overige kosten</b>							
41 deskundigheidsbevordering (f)		4.000		4.000		4.100	
42 inhuur medew. PR/communic. (g)		10.700		10.900		11.100	
43 inhuur fin.adm./projectcontroller (h)		16.300		16.600		16.900	
44 inzet freelancers / huur deel accomm.		6.600		6.700		6.900	
			37.600	38.200	39.000	7%	7%
<b>Ontwikkeling</b>							
47 innovatie (i)		50.000	10%	55.000	11%	60.000	11%
<b>Totaal lasten</b>		<b>519.000</b>	<b>100%</b>	<b>519.000</b>	<b>100%</b>	<b>524.100</b>	<b>100%</b>
<b>BATEN -/- LASTEN</b>		<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.500</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>
52 Financieel resultaat, rente / bankkosten			0%		0%		0%
<b>Overschot/Tekort</b>		<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.500</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>
54 (dit is beschikbaar voor aflossing 'startkapitaal')							

55 **Opmerkingen bij de aannames**

57 Het business-plan van het Praktijkcentrum voorzigt in een bepaalde aanname voor de opbrengsten van dienstverlening en onderzoek.

58 In deze begrotingen is dit meegenomen als doelstelling voor het jaar 2017.

59 Personeelskosten, rekening houdende met opleidingstrajecten, inschaling, periodieken en verwachte CAO-stijging 1,25 % per jaar.

60 Bij de verdere kosten is rekening gehouden met een jaarlijkse index van 1,5 %.

61 (a) de kosten van inzet van gedetacheerden GH dient gedekt te zijn door hun opbrengst vanuit dienstverlening.

62 (b) woon-/werkverkeer: stel één medew. € 250 p.mnd. / 3 medew. € 150 p.mnd. en één medew. € 60 p.mnd.

63 (c) ruimte GH, twee lokalen, 47,4 m2, stel huur/service/parkeerplaats Eur. 12.500; huur extra vergad.zalen Eur. 2.500

64 inventaris/inrichting Eur. 2.500

65 (d) kosten website 2015: € 7.100; advertentie/overige PR € 11.900

66 (e) uitgaande van ongeveer 60% van kosten Centrum-G; voor netwerk aanpassing naar goedkopere oplossing.

67 (f) verdere extra bijscholing voor freelancers en reguliere deskundigheidsbevordering.

68 (g) ongeveer 30% van de kosten van eerder Centrum-G.

69 (h) volgens aanname intern Centrum-G.; ongeveer 8 u. p.wk.

70 (i) de post 'Innovatie' staat o.a. voor ontwikkeling van producten, inhuur experts, visievorming en experimenten.

71 Gebruik van cursuszalen/koffie/sprekers: aanname neutraal voor Praktijkcentrum; door te berekenen aan de deelnemers.