

Rapport

Interkerkelijke commissie geschilbehandeling (ICG)



Synode van de Nederlandse Gereformeerde Kerken
Deventer 2023

Inhoudsopgave

1.	Verslag van de werkzaamheden	3
2.	Nieuwe opdracht	3
3.	Financiën en beleid	3
Bijlagen		4
1.	Huidige reglement ICG	4
2.	Samenstelling ICG, inclusief een kort CV van de leden	7
3.	Jaarverslag ICG 2022	8

1. Verslag van de werkzaamheden

Al eerder is het jaarverslag 2022 van de ICG toegezonden. Dat wordt hier dan ook niet meer opgenomen. Wel is het als bijlage bijgevoegd. Zie ook de vraag om de bijlagen in de opzet van het toegezonden beleidsrapport. Er zijn verder bij dit onderwerp geen bijzonderheden te vermelden. Het werk van de ICG als commissie voor geschilbehandeling zal op dezelfde voet doorgaan. Mogelijk dat door de samenvoeging van de GKv en de NGK wijzigingen aangebracht moeten worden in het reglement, maar dat zal dan in de loop van dit jaar plaatsvinden.

2. Nieuwe opdracht

Ook hiervoor geldt dat de werkzaamheden van de ICG niet zullen wijzigen. Over de verhouding en afstemming met Steunpunt voor de kerken (SKW) en Kerkpunt moet nog gesproken worden. De verwachting is dat deze afstemming in de loop van 2023 plaats zal vinden en afgerond kan worden. Hoe de ICG (en in het verlengde daarvan de CGK) zich verhoudt tot CKA en CKO is nog onderwerp van gesprek.

3. Financiën en beleid

Als ICG hebben we vooral twee soorten kosten; vergaderkosten omdat we een aantal keer per jaar fysiek vergaderen en reiskosten voor de leden van de ICG. In dat laatste geval betreft het vooral reiskosten voor de leden van de behandelcommissies bij het behandelen van een geschil. Die kosten, evenals de kosten voor de behandeling zelf, worden niet in rekening gebracht bij de kerken. De begroting voor de jaren 2023, 2024 en 2025 ziet er als volgt uit.

2023, 2024 en 2025	Soort kosten	Bedrag
	Vergaderkosten een aantal keer per jaar voor een dagdeel van € 300 per keer. We gaan vooralsnog uit van twee vergaderingen per jaar.	€ 600
	Reiskosten geschat per jaar in totaal	€ 1.500
	Overige kosten onvoorzien	€ 300
Totaal		€ 2.000

Deze kosten worden gedragen door de twee aangesloten kerken. Dat betekent voor de NGK 50% van € 2.000 = € 1.000 per jaar.

Bijlagen

1. Huidige reglement ICG

Reglement Interkerkelijke Commissie Geschilbehandeling Versie januari 2022

Art. 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissie: de Interkerkelijke Commissie Geschilbehandeling (ICG).
- b. geschil: een (begin van een) conflict (al dan niet met een persoonlijk karakter) tussen kerkenraad of predikant en één of meer leden van de eigen kerkelijke gemeente, tussen (leden van de) kerkenraad en predikant of tussen kerkenraadsleden onderling.
Tuchtzaken zijn geen geschil in de zin van dit reglement.
- c. partijen: de bij het geschil betrokken personen of colleges.
- d. behandelcommissie: het door de commissie ingestelde gremium ter behandeling van een aangemeld geschil

Art. 2 - De commissie

- 2.1 De commissie werkt landelijk.
- 2.2 De commissie bestaat uit ten minste twaalf leden, bij voorkeur een even groot aantal uit elk van de deelnemende kerkgenootschappen. De leden van de commissie worden (getrapt) benoemd door de Generale Synodes/Landelijke Vergaderingen van de deelnemende kerken.
- 2.3 Commissieleden dienen te beschikken over persoonlijke kwaliteiten, zoals een goed analytisch vermogen, een onafhankelijke opstelling, inzicht in bestuurlijke en organisatorische verhoudingen, sociale vaardigheden, relativiseringsvermogen, inzicht in de leef- en werkwereld van een predikant en het werkkerrein van een kerkenraad en algemeen juridisch en kerkelijk inzicht.
- 2.4 De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren en kunnen tweemaal worden herbenoemd.
- 2.5 De commissie wijst zelf een voorzitter, een waarnemend voorzitter en een secretaris aan. Deze komen bij voorkeur uit de verschillende geledingen. Het is haar ook toegestaan een secretaris, niet commissielid, te benoemen.

Art. 3 - Bevoegdheid en taak van de commissie

- 3.1 De commissie geeft advies, coacht en bemiddelt zo nodig bij geschillen die bij haar aanhangig worden gemaakt. Ze richt zich op het oplossen van spanningsrelaties tussen partijen. Zij schakelt, als ze dat in de gegeven situatie nodig vindt, externe deskundigen in.
- 3.2 De commissie streeft er naar het geschil te beëindigen door een regeling op te stellen of een advies te geven waarmee de betrokken partijen kunnen instemmen. Een advies kan inhouden dat partijen, of een van hen, het geschil ter beslissing of verdere advisering aan een kerkelijke of andere instantie voorlegt. De commissie kan ook verklaren niet in staat te zijn partijen verder te dienen.
- 3.3 De commissie probeert de vrede te herstellen door met partijen te spreken om zicht te krijgen op de onvrede, door het gesprek tussen partijen te bevorderen en door partijen te adviseren over en op welke manier zij ook zelf kunnen bijdragen aan het bereiken van een oplossing.
- 3.4 De commissie treedt niet op als vertegenwoordiger of belangenbehartiger van een der partijen, maar stelt zich onafhankelijk jegens partijen op. Zij past hoor en wederhoor toe.

Art. 4 - Het aanhangig maken van een geschil

- 4.1 Een partij die een geschil bij de commissie aanhangig wil maken, dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de secretaris van de commissie.
- 4.2 Op basis van de ontvangen bescheiden beoordeelt de voorzitter in samenspraak met de waarnemend voorzitter en de secretaris of er sprake is van een geschil in de zin van artikel 1 onder b., dan wel of het bepaalde in artikel 7 een in behandeling nemen van het geschil in de weg staat. Indien zulks door hen noodzakelijk wordt geacht, kan aan de overige commissieleden om advies worden gevraagd. Indien de voorzitter in samenspraak met de waarnemend voorzitter en de secretaris tot het oordeel komt dat de commissie het geschil niet in behandeling kan nemen, deelt de secretaris dat onder opgaaf van redenen schriftelijk aan partijen mee.
- 4.3 De secretaris van de commissie stuurt binnen een week een afschrift van het verzoek naar de andere betrokken partij(en) met het verzoek om binnen twee weken te laten weten of men kan instemmen met de behandeling van het geschil door de commissie.
- 4.4 Indien een van de partijen niet kan instemmen met de behandeling van het geschil door de commissie, wordt het geschil niet door de commissie in behandeling genomen. De secretaris stelt de partijen daarvan schriftelijk in kennis.
- 4.5 Indien alle betrokken partijen hebben meegedeeld met de behandeling van het geschil door de commissie in te stemmen, stelt de voorzitter in samenspraak met de waarnemend voorzitter en de secretaris een behandelcommissie samen en wijst tevens de voorzitter daarvan aan. De secretaris informeert partijen hierover.

Art. 5 - De instelling van een behandelcommissie

- 5.1 De behandelcommissie bestaat, afhankelijk van het geschil, uit twee of meer personen en wordt desgewenst bijgestaan door de secretaris van de commissie. De behandelcommissie bestaat uit leden van de deelnemende kerkgenootschappen met dien verstande dat het streven is dat in ieder geval één en ten hoogste de helft van de leden afkomstig is uit het kerkgenootschap waarvan de betreffende gemeente deel uitmaakt. Ook wordt gerekend met de verschillende disciplines van de leden.
- 5.2. De leden van de behandelcommissie dienen vrij te staan ten opzichte van partijen en geen persoonlijke relatie te hebben met een van betrokkenen, een en ander zodanig dat zij zelfs de schijn van partijdigheid vermijden.
- 5.3. Indien bij een der partijen dan wel bij beide partijen gerede twijfel bestaat aan de onafhankelijkheid dan wel onpartijdigheid van een lid van de behandelcommissie, kan deze partij onder opgaaf van redenen bij de secretaris van de commissie tegen dit lid of bezwaar maken. Een dergelijk bezwaar kan bij het begin dan wel tijdens de behandeling van het geschil worden ingediend. Indien de voorzitter van de commissie in samenspraak met de waarnemend voorzitter en de secretaris het bezwaar gegrond acht, wordt het betreffende lid teruggetrokken uit de behandelcommissie en wordt in samenspraak met de waarnemend voorzitter en de secretaris een nieuw lid dan wel nieuwe leden toegevoegd. Tegen het besluit van de voorzitter is geen beroep mogelijk. Indien de voorzitter, waarnemend voorzitter of secretaris, deel uitmaakt van de behandelcommissie onthoudt deze zich van deelname aan de behandeling van het bezwaar en kan een commissielid als plaatsvervanger optreden.
- 5.4 De behandelcommissie neemt zo spoedig mogelijk contact op met partijen om de bemiddelingswerkzaamheden te kunnen aanvangen.

Art. 6 - De werkwijze van de behandelcommissie

- 6.1 De behandelcommissie bepaalt haar werkwijze in overleg met partijen met inachtneming van het in artikel 3 gestelde.
- 6.2. Tot haar werkzaamheden kunnen mede behoren: het adviseren bij het opstellen van kanselmededelingen, of bij het geven van informatie in het kerkblad of aan een gemeentevergadering, en het maken van gespreksverslagen.
- 6.3 Hoewel de adviezen van de behandelcommissie niet bindend zijn, kan zij in gevallen waar zij dat wenselijk en zinvol acht, partijen verzoeken er mee in te stemmen dat een of meer adviezen van de

behandelcommissie bindend zijn voor beide partijen. Een dergelijk verzoek kan zowel voorafgaand als tijdens de behandeling van het geschil worden gedaan.

- 6.4. Indien een partij een klacht heeft over het optreden, handelen of nalaten van een of meerdere leden van de handelcommissie, dient deze partij de klacht schriftelijk in bij de secretaris van de commissie. Deze doet zo spoedig mogelijk uitspraak in samenspraak met de voorzitter en de waarnemend voorzitter en met plegen van hoor en wederhoor. Indien de voorzitter of de waarnemend voorzitter deel uitmaakt van de handelcommissie, dan behandelt de secretaris van de commissie de klacht met de voorzitter of de waarnemend voorzitter (afhankelijk van wie er geen deel uit maakt van de handelcommissie) en één van de andere leden van de commissie, die ook geen deel uitmaakt van de handelcommissie.
- 6.5. De handelcommissie schakelt, wanneer ze dat nodig acht, externe deskundigen in.
- 6.6. De handelcommissie brengt aan het einde van het traject rapport uit ten behoeve van betrokken partijen.

Art. 7 - De verhouding tot kerkelijke beroepsprocedures

- 7.1 Indien een geschil onderwerp is geweest van een kerkelijke beroepsprocedure en deze procedure heeft geleid tot een beslissing van een kerkelijke vergadering waartegen geen beroep meer mogelijk is, zal de uitslag van de kerkelijke vergadering worden gerespecteerd. Die uitspraak zal geen onderwerp van discussie meer zijn.
- 7.2 Indien het geschil onderwerp is van een kerkelijke beroepsprocedure, kan het geschil op verzoek van partijen of van de beroepsinstantie naar de commissie worden verwezen. Indien het geschil door de commissie in behandeling wordt genomen, wordt de kerkelijke beroepsprocedure opgeschort. Indien de commissie meedeelt niet in staat te zijn het geschil op te lossen, dan wel een of meer partijen verklaren niet met de adviezen van de commissie akkoord te gaan, wordt de kerkelijke beroepsprocedure hervat. Indien alle partijen verklaren met de adviezen van de commissie akkoord te gaan, wordt de kerkelijke beroepsprocedure beëindigd.
- 7.3 De partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt bij de commissie, kan op enig moment de commissie verzoeken haar werkzaamheden te staken en alsnog gebruikmaken van het beroepsrecht binnen het eigen kerkverband.
- 7.4 Indien het geschil op andere wijze onderwerp is van een al dan niet gerechtelijke procedure, neemt de commissie het geschil alleen in behandeling wanneer deze procedure is of wordt beëindigd, dan wel opgeschort. Indien partijen gedurende de behandeling van het geschil hetzelfde geschil of een daarmee verwant geschil voorleggen aan een andere instantie, dan beëindigt de commissie de behandeling, tenzij betrokken partijen en de handelcommissie instemmen met voorzetting van de behandeling van het geschil.
- 7.5 De handelcommissie kan haar werkzaamheden beëindigen c.q. opschorten indien één van de partijen zich niet houdt aan de aanwijzingen van de commissie, waardoor het bereiken van een oplossing van het geschil wordt bemoeilijkt.

Art. 8 - Geheimhouding

- 8.1 De leden van de commissie zijn verplicht tot strikte geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun lidmaatschap van de commissie bij de behandeling van geschillen ter kennis is gekomen. De handelcommissie is bevoegd haar rapport als bedoeld in artikel 6 lid 5 vertrouwelijk ter kennis te brengen van de commissie.
- 8.2 De leden van de commissie onthouden zich van deelname aan de beraadslagingen in een kerkelijke beroepsprocedure, indien deze betrekking heeft op of samenhangt met een door de commissie behandeld geschil.
- 8.3 Uiterlijk vijf jaren nadat de commissie haar werkzaamheden met betrekking tot de behandeling van een geschil heeft beëindigd, vernietigt zij de op het geschil betrekking hebbende bescheiden met uitzondering van de door de handelcommissie uitgebrachte rapporten.

Art. 9 - Verantwoording

- 9.1 De commissie informeert de Generale Synodes/Landelijke Vergaderingen over het aantal door haar behandelde geschillen, de aard van de geschillen, de globale wijze van behandeling van de geschillen en het aantal bereikte oplossingen. Daartoe stelt zij jaarlijks een verslag op.
- 9.2 De commissie verstrekt daarbij geen inhoudelijke informatie over door haar behandelde geschillen.

Art. 10 - Kosten

- 10.1 Bij de aanvang van haar werkzaamheden informeert de behandelcommissie de kerkenraad van de betreffende gemeente over de mogelijk hieraan verbonden kosten. Kosten van een extern deskundige komen voor rekening van de betreffende kerkgemeente.
- 10.2 De commissie brengt de betreffende kerkenraad reis- en andere directe kosten die haar leden maken in het kader van hun werkzaamheden ten behoeve van het commissiewerk in rekening.

Artikel 11 - Wijziging van het reglement

De commissie is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen met uitzondering van de artikelen 2, 3, 9 en 11. Dergelijke wijzigingen hebben geen effect op zaken die lopen. Op dergelijke zaken zal uitsluitend het reglement van toepassing zijn zoals dat bij de aanvang van de zaken van kracht was.

2. Samenstelling ICG, inclusief een kort CV van de leden**Samenstelling ICG (versie juni 2023)****Vanuit de GKv:****Ds. Arie van Vugt** (1970)

Tel.: 06 30493094

Mail: a.vanvugt@solconmail.nl

Predikant de Eindhoven, contextueel therapeut

Lien Schilthuis-Verkuijl (1956)

Tel.: 06 51697279

Mail: l.schilthuis@ziggo.nl

HBO - was voorheen werkzaam in onderwijs en managementondersteuning; lid Klachtencommissie Meldpunt Seksuele Intimidatie en Misbruik in Pastorale Relaties; opleiding mediation.

Arco Schenkel (1968)

Tel: 06-23682865

Mail: arcoschenkel@ziggo.nl

Katholieke Universiteit Brabant, Managing Partner Pragus BV. Advies in de zorgsector

Vanuit de NGK:**Ir. Harry Lakerveld** (1939)

Tel.: 040 2834920

Mail: harry.lakerveld@onsnet.nu

TU Eindhoven, was werkzaam als ingenieur; lid Vertrouwens- en Adviescommissie

Klaas Mollema (1946)

Tel.: 0172 533041/06 12975233

Mail: molle229@planet.nl

HBO, was gemeentesecretaris; lid Vertrouwens- en Adviescommissie

Mr. Jacquélien Siebenga-Moggré (1955)

Tel.: 038 4226546/06 46224587

Mail: mogsie@kpnmail.nl

Doctoraal Rechtswetenschappen, was advocaat; lid Vertrouwens- en Adviescommissie; voorzitter/lid van diverse geschillen- en klachtencommissies

Drs. Alex Boshuizen (1958)

Tel.: 06 – 14497549

Mail: alexboshuizen@gmail.com

Doctoraal theologie/opleiding supervisiekunde en coaching, predikant NGK; werkzaam als coach; lid Vertrouwens- en Adviescommissie

Vanuit de CGK:**Drs. Adrie van der Heijden** (1950)

Tel.: 075 6310394/06 40941352

Mail: agheyden@dds.nl

Master Theologie, (Leger)predikant CGK, thans geëmeriteerd; lid van de Commissie Geschiloplossing van de PS van het Westen

Peter van Duijvenbode (1945)

Tel.: 0180 316797/0614689436

Mail: p.vanduijvenbode@hetnet.nl

Diverse opleidingen op het gebied van onderwijs, bestuur en organisatie, was beleidsadviseur bij de Besturenraad (Verus)

Arjan Dorst MSc (1964)

Tel.: 06 51349076

Mail: aj.dorst@kpnmail.nl

Post-HBO Supervisie en Coaching/Onderwijswetenschappen, voorzitter College van Bestuur Theologische Universiteit Apeldoorn

Mr. G. (Gerrit) de Graaf (1962)

Tel.: 033 2996142

Mail: gdegraaf1962@gmail.com

Doctoraal Fiscaal Recht, werkzaam bij het Ministerie van Financiën

3. Jaarverslag ICG 2022

De rapporten en jaarverslagen zijn te lezen op [deze](#) pagina.