LANDELIJKE REGELING

E5 huishoudelijke regeling synode

vastgesteld 11 februari 2023
door CKA aangepast aan de naamswijziging van CFB door de synode Deventer 2023, april 2024

1. voorbereiding

1.1 De landelijke Commissie Ondersteuning Synode (COS) bereidt de synode voor, in overleg met het moderamen van de zittende synode.
1.2 Genoemd moderamen stelt de datum vast waarop de synode wordt geopend, uiterlijk drie jaren en drie maanden na de opening van de zittende synode.
1.3 Genoemd moderamen vraagt een van de Nederlandse Gereformeerde Kerken om voorafgaand aan de opening een bidstond te beleggen. De kerk die de bidstond belegt is tevens naamgever van de synode.
1.4 De COS nodigt uiterlijk zes maanden voor de vastgestelde openingsdatum de regionale vergaderingen uit om afgevaardigden aan te wijzen naar de synode.
1.5 De COS voorziet de aangewezen afgevaardigden van de informatie die zij nodig hebben om zich te kunnen voorbereiden.
1.6 De COS contracteert een passende vergaderlocatie.

2. constituering

2.1 De vergadering wordt geopend onder leiding van het moderamen van de zittende synode.
2.2 De afgevaardigden kiezen een nieuw moderamen: preses, assessor en twee scriba's. Het moderamen van de zittende synode kan daarvoor afgevaardigden voordragen.
2.3 De zittende synode wordt gesloten en de leiding overgedragen aan het nieuw verkozen moderamen.

3. moderamen

3.1 De preses leidt de vergadering en representeert de gezamenlijke kerken in de samenleving.
3.2 De assessor coördineert de materiële zaken van de synode en vervangt waar nodig de preses.
3.3 De eerste en tweede scriba zijn verantwoordelijk voor de verslaglegging en de correspondentie.
3.4 Het moderamen is bevoegd om de gezamenlijke Nederlandse Gereformeerde Kerken in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
3.5 Het moderamen rapporteert over zijn werkzaamheden regelmatig aan de synode.
3.6 Over eventuele werkzaamheden na de laatste synodevergadering rapporteert het aan de volgende synode, die dan decharge verleent.

4. ondersteuning

4.1 De COS stelt twee personen aan die de synode en het moderamen secretarieel ondersteunen en zowel bij de synodevergaderingen als bij de moderamenvergaderingen aanwezig zijn.
4.2 De COS stelt tevens een notulist aan voor de synodevergaderingen.
4.3 De COS ondersteunt het moderamen bij de externe communicatie.

5. ingekomen stukken

5.1 Het moderamen inventariseert de ingekomen voorstellen en andere stukken en maakt een plan voor de behandeling.
5.2 Stukken die nadere voorbereiding vragen, worden in handen gesteld van een synodecommissie.
5.3 De synode beslist over stukken die binnenkomen na de constituering of ze deze kan behandelen of terzijde moet leggen.
5.4 Stukken die niet door de synode worden behandeld, kunnen wel ter informatie worden doorgezonden naar een landelijke commissie.

6. commissies

6.1 De synode benoemt landelijke commissies en synodecommissies. Een landelijke commissie rapporteert aan de volgende synode; een synodecommissie rapporteert aan de synode die haar heeft benoemd.

6.2 De synode benoemt commissies op voorstel van het moderamen. Landelijke commissies dragen aan het moderamen leden voor tot herbenoeming of nieuwe benoeming. In bijzondere gevallen kan het moderamen zelf commissieleden benoemen.

6.3 Waar nodig overlegt het moderamen met de commissies over de interpretatie en uitvoering van hun opdracht.

6.4 Een commissie brengt schriftelijk rapport uit. Op uitnodiging van het moderamen licht ze het rapport mondeling toe in de synodevergadering en verdedigt daar haar voorstellen.

6.5 Het moderamen bewaakt de consistentie van de besluiten van de synode; zo nodig past het voorgestelde besluitteksten daarop aan.

6.6 Afgevaardigden die deel uitmaken van een synodecommissie, blijven stemgerechtigd bij de behandeling van hun voorstellen. Afgevaardigden die deel uitmaken van een landelijke commissie, zijn bij de behandeling van hun voorstellen alleen als commissielid aanwezig en laten zich als afgevaardigde vervangen.

6.7 Nadat de synode alle voorstellen van een commissie heeft behandeld, verleent zij haar decharge, benoemt zo nodig een nieuwe commissie, en geeft deze dan een nieuwe opdracht mee.

7. adviseurs

7.1 De synode en de commissies kunnen zich laten bijstaan door adviseurs.

7.2 Het moderamen kan een adviseur vragen om zijn advies in de synodevergadering uit te brengen of toe te lichten.

7.3 Het moderamen voert regelmatig overleg met de kerkelijke samenwerkingsorganen die niet onder de verantwoordelijkheid van de synode vallen.

7.4 De synode kan vertegenwoordigers van bepaalde categorieën gemeenteleden uitnodigen om met adviserende stem aan de vergadering deel te nemen; ook kan de synode voorbereidende conferenties beleggen met geïnteresseerde gemeenteleden.

8. toegankelijkheid

8.1 De synode vergadert als regel in openbare zitting. De openbare zittingen worden, waar dat mogelijk en zinvol is, live gestreamd.

8.2 De synode vergadert in besloten zitting over de volgende zaken:
- a. elke zaak waarbij de goede naam van personen in geding is;
- b. een benoeming die nadere bespreking vraagt;
- c. beraadslaging over een hoger beroep of verzoek tot herziening.

8.3 Wanneer een afgevaardigde vraagt om een besloten zitting, beslist de synode hierover in besloten zitting.

8.4 Tot een besloten zitting hebben alleen toegang:
- a. alle afgevaardigden, tenzij zij persoonlijk belanghebbende zijn;
- b. de personen die het moderamen secretarieel ondersteunen;
- c. de betrokken commissie, tenzij de vergadering zich beraadt over het optreden van deze commissie;
- d. de daartoe uitgenodigde adviseurs.

8.5 De preses deelt in openbare zitting de uitkomst van de besloten zitting mee, voor zover deze uitkomst niet vertrouwelijk is; wie bij de besloten zitting aanwezig was dient de overige informatie blijvend als vertrouwelijk te behandelen.

8.6 De synode kan in beslotenheid bijeenkomen om te werken aan onderling vertrouwen en geestelijke eensgezindheid.

9. vergaderorde

9.1 De synode houdt voor de behandeling van voorstellen een voorkeursorde aan, die hierna wordt uiteengezet. Het moderamen kan er met instemming van de vergadering gemotiveerd van afwijken.

9.2 De afgevaardigden kunnen tot een door het moderamen te bepalen datum schriftelijk reageren op het rapport en de voorstellen van een commissie. De commissie reageert eveneens schriftelijk.

9.3 Bij het begin van de behandeling krijgt de commissie gelegenheid om haar rapport en voorstellen toe te lichten.

9.4 In de eerste besprekingsronde kunnen de afgevaardigden een voorlopig oordeel geven over het rapport en de voorstellen. De commissie reageert direct, zo nodig na kort beraad.

9.5 Na de eerste ronde inventariseert het moderamen eventuele amendementen of tegenvoorstellen uit de vergadering. Een amendement steunt de hoofdlijn van een voorstel maar biedt een alternatief op een onderdeel; een tegenvoorstel kiest een andere richting dan het commissievoorstel.

9.6 Een amendement of tegenvoorstel komt alleen in behandeling wanneer het wordt gesteund door ten minste zeven afgevaardigden, inclusief de eerste indiener.

9.7 In de tweede ronde kunnen de afgevaardigden hun voorkeur bekendmaken voor een van de amendementen of tegenvoorstellen of juist hun steun betuigen aan de voorstellen van de commissie.

9.8 Na de tweede ronde reageert eerst de commissie; vervolgens krijgen de indieners van de amendementen of tegenvoorstellen gelegenheid om te reageren.

9.9 De commissie en de indieners van een amendement of tegenvoorstel kunnen op elk gewenst moment in de behandeling hun voorstel aanpassen of intrekken.

9.10 De preses kan de spreektijd van de afgevaardigden beperken, mits hij dat doet zonder onderscheid.

9.11 Een afgevaardigde kan op elk gewenst moment een ordevoorstel indienen, dat direct in behandeling komt. Wanneer de preses oordeelt dat het voorstel meer over de inhoud dan over de orde gaat, wijst hij behandeling af. Wanneer de indiener zijn voorstel toch handhaaft, beslist de synode.

10. stemming

10.1 Eén van de scriba's inventariseert aan de hand van de presentielijst wie er in de vergadering stemgerechtigd is.

10.2 Wanneer er bij een voorstel amendementen of tegenvoorstellen zijn ingediend, houdt de preses bij de stemming de volgende orde aan:

a. eerst stemming over de amendementen, de meest verstrekkende voorop;
b. dan stemming over het langs deze weg al dan niet geamendeerde voorstel;
c. alleen als het voorstel is verworpen volgt stemming over de tegenvoorstellen, de meest verstrekkende voorop.

10.3 De preses vraagt telkens of iemand stemming noodzakelijk acht; wanneer niemand van de afgevaardigden stemming verzoekt, concludeert de preses dat het voorstel met algemene stemmen is aanvaard. Wanneer ook maar één afgevaardigde stemming verzoekt, wordt er gestemd.

10.4 Een voorstel is aanvaard wanneer het aantal voorstemmers groter is dan het aantal tegenstemmers. Bij staking van stemmen wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

10.5 Een afgevaardigde kan zijn voor- of tegenstem laten vermelden in de Acta, voorzien van een korte stemverklaring.

10.6 Een stemming over personen gebeurt zodanig dat de afgevaardigden elkaars voorkeur niet kunnen waarnemen of traceren.

10.7 Bij de verkiezing van personen geldt degene als verkozen die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Blanco stemmen tellen daarbij niet mee. Heeft geen van de kandidaten de meerderheid verkregen, dan volgt herstemming en daarna zo nodig een beslissende stemming tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen kregen. Bij staking van stemmen geldt de jongste als verkozen.

11. verslaglegging

11.1 De notulist maakt aantekeningen van elke synodevergadering en werkt deze uit tot dagverslagen.
11.2 De dagverslagen worden zo mogelijk nagezien door de afgevaardigden.
11.3 Eén van de scriba's verwerkt de dagverslagen tot Acta van de synode in openbare zitting, en afzonderlijk tot vertrouwelijke Acta van de synode in besloten zitting.
11.4 Het moderamen stelt de Acta vast.
11.5 De Acta van de synode in openbare zitting worden digitaal gepubliceerd. Het moderamen schrijft alle Nederlandse Gereformeerde Kerken aan om hen hierop te attenderen.
11.6 De vertrouwelijke Acta worden niet gepubliceerd, maar vertrouwelijk toegezonden aan:
   a. alle Nederlandse Gereformeerde Kerken;
   b. de afgevaardigden die hier prijs op stellen.
11.7 Commissies, adviseurs en direct betrokkenen ontvangen een afschrift van de besluiten die zij hebben voorbereid, waaraan zij hebben meegewerkt of die op hen betrekking hebben.
11.8 In overleg met de communicatieadviseur kan het moderamen tussentijds persberichten laten uitgaan of de kerken attenderen op te nemen of genomen besluiten.

12. financiële zaken

12.1 Besluiten met financiële consequenties worden genomen na advies van de landelijke Commissie Financiën en Beleid (CFB). Zie verder de regeling "E7 financiën landelijk kerkverband".
12.2 Werkzaamheden voor de synode en haar commissies worden niet vergoed, tenzij de omvang of de aard van de werkzaamheden het karakter van vrijwilligerswerk overstijgt.
12.3 De synode vergoedt de reis- en eventuele verblijfskosten van afgevaardigden, commissieleden, adviseurs en secretariële ondersteuners. De synode stelt de hoogte van de vergoedingen vast, op voorstel van de CFB.

13. sluiting

13.1 Wanneer de synode haar agenda heeft afgehandeld, wordt zij voorlopig gesloten.
13.2 De synode wordt heropend:
   a. voor de behandeling van een hoger beroep of verzoek tot herziening;
   b. wanneer zich zaken voordoen die naar het oordeel van het moderamen niet kunnen wachten tot de volgende synode;
   c. op verzoek van een regionale vergadering of ten minste zeven kerken.
13.3 De synode wordt definitief gesloten bij de opening van de volgende synode.